

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским языком воспитания и
обучения» Ново-Савиновского района г. Казани.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида
с татарским языком воспитания и обучения»

Протокол № 5 от «23» апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «Детский сад № 19
комбинированного вида с татарским языком
воспитания и обучения»
_____ М.А. Воскобойникова.

Приказ от « 23 » апреля 2026 г. № 27 - О



Программа развития

«Территория детства: вектор развития»

Период реализации: 2026–2031 гг.

СОДЕРЖАНИЕ

№	Наименование	Страница
1.	Пояснительная записка	3
2.	Паспорт Программы развития МАДОУ	4
3.	I. Информационная справка о МАДОУ	5
4.	II. Проблемно-ориентированный анализ текущей ситуации (SWOT-анализ)	9
5.	III. Концептуальные основы программы развития	31
6.	IV. Механизм реализации программы	32
7.	V. Этапы реализации Программы развития	34
8.	VI. Ожидаемые результаты реализации Программы развития	36
9.	VII. Проектная карта программы развития МАДОУ № 19 на 2026–2031 гг.	38
10.	VIII. Описание требуемых ресурсов для реализации Программы развития и источников их пополнения	48

Пояснительная записка

Актуальность разработки Программы развития МАДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» (далее — Программа) обусловлена новыми нормативно-правовыми документами, определяющими основные положения и нормы функционирования современного детского сада на 2026–2031 годы.

Программа как проект перспективного развития призвана:

- обеспечить качественную реализацию муниципального задания и всестороннее удовлетворение образовательных запросов субъектов образовательных отношений;
- повысить качество и доступность дошкольного образования в соответствии с требованиями ФОП ДО и ФГОС ДО (в том числе для детей с ОВЗ) через систему эффективного внутреннего управления МАДОУ;
- сформировать комфортную и безопасную образовательную среду;
- совершенствовать работу педагогического коллектива по выявлению, поддержке и развитию способностей и талантов воспитанников в различных видах деятельности;
- совершенствовать систему профессионального роста педагогических работников МАДОУ, выступающих гарантом предоставления высокого качества образовательных услуг;
- реализовать различные формы взаимодействия детского сада и семьи для повышения родительской компетентности в воспитании и образовании детей.

Программа предназначена для воспитанников и родителей (законных представителей), а также для руководящих и педагогических кадров.

Программа развития на 2026–2031 гг. является продолжением Программы развития на 2024–2026 гг. Авторы оставляют за собой право вносить изменения и дополнения на основе ежегодного самоанализа хода реализации мероприятий.

Используемые термины и сокращения:

МАДОУ, ДОО — муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение, дошкольное образовательное учреждение.

ИКТ — информационные компьютерные технологии.

РППС ДОО — развивающая предметно-пространственная среда дошкольного образовательного учреждения.

ДО — дошкольное образование.

СанПиН — Санитарные правила и нормы.

ФОП ДО — Федеральная образовательная программа дошкольного образования.

ФГОС ДО — Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования.

ЭОР — электронные образовательные ресурсы.

Паспорт программы

Раздел	Содержание
Наименование	Программа развития МАДОУ «Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани на 2026–2031 гг.
Основание для разработки	<ul style="list-style-type: none">– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».– ФГОС ДО.– Устав МАДОУ № 19.– Результаты итогового самообследования за 2025 г.
Разработчики	Администрация МАДОУ, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, Совет родителей.
Цель программы	Создание инновационной образовательной среды для обеспечения современного качества дошкольного образования и формирования успешной личности ребенка в условиях цифровизации и социальных изменений.
Задачи программы	<ol style="list-style-type: none">1. Модернизировать содержание образовательного процесса на основе интеграции современных педагогических технологий и требований ФГОС ДО.2. Создать развивающую предметно-пространственную среду (РППС), соответствующую требованиям безопасности и

	<p>инклюзивности.</p> <p>3. Обеспечить непрерывный рост профессиональной компетентности педагогов в условиях обновления целей образования.</p> <p>4. Построить эффективную систему социального партнерства и взаимодействия с семьей для поддержки индивидуальности ребенка.</p>
Сроки реализации	2026 – 2031 гг. (5 лет)
Источники финансирования	Бюджетные средства, средства от приносящей доход деятельности, спонсорская помощь, гранты.
Контроль за исполнением	Осуществляется руководителем МАДОУ и общим собранием трудового коллектива ежегодно.

I. Информационная справка о МАДОУ

1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование показателя	Содержание
Полное наименование	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 19 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Ново-Савиновского района г. Казани (МАДОУ«Детский сад №19»).
Руководитель	Воскобойникова Мария Александровна
Адрес местонахождения	420133, г. Казань, ул. Адоратского, д. 10а
Контактные данные	Тел.: (843) 521-37-83, e-mail: madou.19@tatar.ru madou19@mail.ru

Учредитель	Исполнительный комитет муниципального образования города Казани (в лице Управления образования и Комитета земельных и имущественных отношений).
Дата создания	1983 год
Характеристика местонахождения	Здание расположено в спальном районе, удалено от промышленных зон и крупных транспортных магистралей, что обеспечивает благоприятную экологическую обстановку для воспитанников.
Материально-техническая база	Здание: Типовой проект, общая площадь — 2658 кв. м. Проектная мощность: 295 мест. Площадь образовательного пространства: 1046 кв. м.
Лицензирование	Лицензия на осуществление образовательной деятельности: № 9956 от 12.04.2018 г. Лицензия на осуществление медицинской деятельности: № ЛО-16-01-006775 от 13.04.2018 г.
Идентификационные данные	ИНН/КПП: 1657027804 / 165701001 ОГРН: 1021603142285
Правовой статус и управление	Организационно-правовая форма: Муниципальное автономное учреждение. Учредительный документ: Устав, утверждённый в новой редакции приказом КЗИО ИК МО г. Казани от 15.03.2019 г. № 426/КЗИО-ПК.
Информационная открытость	Официальный сайт учреждения: edu.tatar.ru/nsav/page85938.htm
Режим функционирования	Режим работы учреждения: пятидневная рабочая неделя. Длительность пребывания детей в группах: 10,5 часов (с 7:30 до 18:00).
Плановое количество мест	170

Образовательная направленность	<p>Общеразвивающая с приоритетным осуществлением деятельности по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Духовно-нравственное развитие; – Формирование начал экологической культуры; – Физическое развитие; – Коррекция нарушений у детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и речевого развития (ТНР).
Сроки, этапы реализации и система контроля	Программа рассчитана на период с 2026 по 2031 годы
Целевые индикаторы и показатели успешности реализации программы	<ul style="list-style-type: none"> – Для оценки эффективности реализации Программы используются следующие ключевые показатели: – Доля удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством предоставляемых образовательных услуг. – Количество совместных мероприятий со школой для будущих первоклассников. – Доля воспитанников МАДОУ, получающих дополнительные платные образовательные услуги (от общего числа воспитанников 3–7(8) лет). – Доля родителей (законных представителей), удовлетворённых качеством дополнительных платных образовательных услуг. – Доля педагогических работников, получивших призовые места в конкурсах и мероприятиях муниципального, регионального и всероссийского уровней. – Доля семей воспитанников, принявших участие в образовательно-воспитательных мероприятиях МАДОУ. – Доля мероприятий с участием социальных партнёров в общем количестве воспитательных мероприятий.

<p>Ожидаемые результаты реализации программы развития</p>	<p>К концу 2031 года планируется достижение следующих целевых значений показателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Увеличение доли удовлетворённости родителей качеством образовательных услуг до 95%. – Увеличение количества совместных мероприятий со школой для будущих первоклассников. – Сохранение доли воспитанников, получающих дополнительные платные образовательные услуги, на уровне 100%. – Увеличение доли родителей, удовлетворённых качеством дополнительных услуг, до 95%. – Увеличение доли педагогов-призёров конкурсов до 50%. – Увеличение доли семей-участников мероприятий до 25%. – Увеличение доли мероприятий с участием социальных партнёров до 10% от общего числа.
<p>Система организации контроля</p>	<p>Контроль за реализацией Программы осуществляется в установленном порядке:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок утверждения и внесения изменений: <ul style="list-style-type: none"> – Программа рассматривается на Педагогическом совете, согласовывается с Учредителем и утверждается приказом заведующего МАДОУ. – Внесение изменений и дополнений возможно по результатам мониторинга, при изменении федеральных требований или потере актуальности отдельных мероприятий. – Все изменения принимаются Общим собранием трудового коллектива, согласовываются с Учредителем и утверждаются приказом заведующего в виде приложений к Программе. 2. Функции контроля: <ul style="list-style-type: none"> – Разработчик Программы: <p>Ежегодно проводит анализ достигнутых результатов, оценивает их влияние на развитие МАДОУ и готовит предложения по повышению эффективности использования средств.</p> – Ответственные сотрудники:

	<p>Ежегодно, до 15 января года, следующего за отчётным, предоставляют заведующему информации о результатах реализации мероприятий в своей зоне ответственности.</p> <p>3. Отчёты предоставляются на бумажном и электронном носителях.</p> <p>4. Программа является гибким управленческим документом. Внесение в неё изменений и/или дополнений допускается в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Необходимости актуализации задач на основе данных мониторинга реализации мероприятий и оценки эффективности достижения целевых показателей. – Выявления невыполнения плановых мероприятий. – Изменения нормативно-правовой базы или издания стратегических документов федерального уровня, влияющих на деятельность учреждения. – Утраты актуальности отдельных направлений или проектов, предусмотренных Программой. <p>5. Процедура внесения изменений включает обязательное рассмотрение предложений на Общем собрании трудового коллектива, последующее согласование с Учредителем и утверждение приказом заведующего МАДОУ.</p> <p>6. Все корректировки оформляются в качестве приложений к Программе.</p>
--	---

II. Проблемно-ориентированный анализ текущей ситуации (SWOT-анализ)

Разработка настоящей Программы основывается на результатах комплексного анализа деятельности МАДОУ № 19 за период 2024–2026 гг.

В ходе подготовки рабочей группой были изучены:

- результативность реализации предыдущей Программы развития;
- итоги итогового самообследования и SWOT-анализа, выявившие сильные и слабые стороны организации, а также внешние возможности и риски;
- перспективные варианты стратегического развития учреждения.

Результативность реализации Программы развития на 2024–2026 гг.

Предыдущий программный документ являлся долгосрочным нормативно-управленческим актом, определяющим цели, задачи и ключевые направления модернизации образовательной системы. В ходе его выполнения коллективом были достигнуты определённые результаты в области кадрового роста, методического обеспечения и создания безопасной среды.

Нормативно-правовое обеспечение и документооборот.

На текущий момент деятельность детского сада обеспечена полным комплектом необходимой документации, что подтверждает высокий уровень организации управленческого процесса:

- Локальные акты:
Разработаны и действуют все необходимые нормативно-правовые акты федерального, регионального и муниципального уровней.
- Работа с воспитанниками:
Оформлены договоры с родителями (законными представителями) на всех воспитанников, ведутся личные дела и книга движения воспитанников.
- Образовательные программы:
Имеется действующая Основная образовательная программа (ООП), разработанная в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, а также адаптированные программы для детей с ОВЗ (ТНР, РАС), рабочие программы педагогов и дополнительные общеразвивающие программы.
- Организационно-распорядительная документация: Утверждены учебный план, годовой план работы, расписания организованной образовательной деятельности (ООД) и режим дня для всех возрастных групп. Ведётся номенклатура дел и журнал проверок.

Анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз (SWOT-анализ)

На основе анализа текущей деятельности определены следующие факторы, влияющие на развитие учреждения:

Ключевые компоненты	Сильные стороны (S)	Слабые стороны (W)
Кадры	<ul style="list-style-type: none">– Сформированный кадровый потенциал;– Наличие педагогов	<ul style="list-style-type: none">– Недостаточный уровень владения цифровыми технологиями у части

	<p>высшей и первой категории;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Стабильность коллектива. 	<p>педагогов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Сопротивление инновациям со стороны консервативной части коллектива.
Инфраструктура	<ul style="list-style-type: none"> – Отсутствие нарушений по результатам проверок (Роспотребнадзор, Госпожнадзор); – Положительная динамика развития воспитанников. 	<ul style="list-style-type: none"> – Устаревшая материально-техническая база; – Недостаточна оснащённость современным цифровым оборудованием.
Образовательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> – Положительная динамика освоения образовательной программы; – Наличие адаптированных программ для детей с ОВЗ. 	<ul style="list-style-type: none"> – Недостаточная системность в проектной деятельности; – Формальный подход к организации РППС в отдельных группах.
Управление	<ul style="list-style-type: none"> – Стабильная работа учреждения; – Выстроенная система охраны труда; – Заинтересованность руководства в оптимизации процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Недостаточная цифровая грамотность для полной автоматизации документооборота.
Направления взаимодействия	Возможности (О)	Угрозы (Т)
Внешняя среда	<ul style="list-style-type: none"> – Возможность участия в грантовых конкурсах; – Социальный заказ на 	<ul style="list-style-type: none"> – Демографический спад в микрорайоне; – Рост конкуренции со

	индивидуализацию образования; поддержка со стороны муниципалитета.	стороны частных и муниципальных образовательных организаций; – Ужесточение требований надзорных органов.
Социальное взаимодействие	– Востребованность услуг дополнительного образования; – Возможность расширения сетевого взаимодействия.	– Недостаточная вовлеченность части родительского сообщества; – Высокая конкуренция на рынке образовательных услуг.

Ключевые дефициты и управленческие решения:

Анализ позволил выявить основные дефициты и определить управленческие решения для их преодоления:

1. Дефицит современной РППС:

Решение — модернизация среды через закупку полифункционального оборудования.

2. Низкая ИКТ-компетентность педагогов:

Решение — организация курсов повышения квалификации по цифровой грамотности.

3. Сложности языковой адаптации детей-инофонов:

Решение — разработка программы языковой адаптации и психолого-педагогического сопровождения.

4. Низкая активность родителей:

Решение — внедрение интерактивных форматов взаимодействия (родительские клубы, вебинары) и гибкого графика мероприятий.

Численность и состав воспитанников

В отчетном периоде контингент воспитанников МАДОУ № 19 составлял 170 человек в возрасте от 1,5 до 7 лет.

Деятельность осуществлялась в 11 группах различной направленности:

1. Общеразвивающая направленность: 7 групп.

2. Компенсирующая направленность: 3 группы, в том числе:
- 2 группы для детей с тяжелыми нарушениями речи (ТНР).
 - 1 группа для детей с расстройством аутистического спектра (РАС).
 - Оздоровительная направленность: 1 группа для детей с аллергопатологией.

Организация образовательного процесса на татарском языке.

Обучение и воспитание на татарском языке организовано в 6 группах учреждения.

Национальный состав

Воспитательный процесс осуществляется в условиях многонациональной среды.

Национальный состав воспитанников представлен следующим образом:

- Дети татарской национальности: 75 чел. (44,1%).
- Дети русской национальности: 81 чел. (47,7%).
- Дети других национальностей и смешанных браков: 14 чел. (8,2%).

Характеристика семей воспитанников

Анализ социального паспорта семей показывает стабильную структуру:

- Полные семьи составляют подавляющее большинство — 151 семья (88,8%).
- Неполные семьи (только с матерью) составляют 19 семей (11,2%).

По количеству детей в семье распределение следующее:

- Один ребенок: 71 семья (41,7%).
- Два ребенка: 76 семей (44,8%).
- Три и более детей: 23 семьи (13,5%).

Образовательная деятельность и кадровые условия

Нормативно-правовое обеспечение

Образовательная деятельность в МАДОУ № 19 осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а также локальными нормативными актами учреждения.

Ключевыми документами, регламентирующими работу, являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).

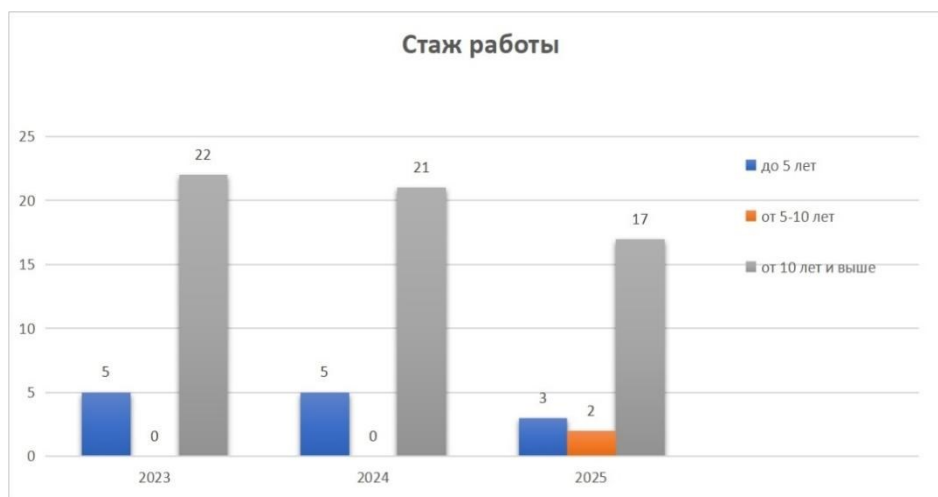
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО).
- Закон Республики Татарстан от 22 июля 2013 года № 68-ЗРТ «Об образовании».
- Закон Республики Татарстан от 12 января 2013 года №1-ЗРТ "Об использовании татарского языка как государственного языка Республики Татарстан".
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года № 1014г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Методическими рекомендациями по «Организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС дошкольного образования»- Карabanова О.А., Алиева Э.Ф., Радионова О.Р., Рабинович П.Д., Марич Е.М..
- Материалы и рекомендации, содержащиеся в примерных образовательных программах, зарегистрированных на сайте Федерального института развития образования(<http://www.firo.ru/>)
- Устав МАДОУ «Детский сад № 19».

Кадровый состав

Основные задачи профессионального совершенствования педагогов учреждения решаются в различных формах повышения квалификации на базе учреждений- социальных партнеров, а также на базе своего МАДОУ и носят практико-ориентированный характер.

Состав педагогического коллектива неоднородный по возрасту, стажу и уровню квалификации. Коллектив МАДОУ характеризуется стабильностью и преемственностью поколений, что позволяет сочетать сохранение традиций с внедрением инноваций.

Педагогический коллектив детского сада укомплектован, всего педагогов - 21 человек.



Стаж работы

	2023 год	2024 год	2025 год
До 5 лет	5-18,5 %	5-19,3 %	3- 15 %
От 5 до 10 лет	0- 0 %	0-0%	2- 9 %
От 10 и выше	22-81,5 %	21-80,7 %	16-76 %

Структура кадрового состава:

- старший воспитатель 1 чел.
- воспитатели – 14 чел., в том числе воспитатель по обучению татарскому языку
- учителя-логопеды – 2 чел.
- инструктор по физкультуре – 1 чел.
- музыкальные руководители – 2 чел.
- учитель-дефектолог – 1 чел.
- тьютор – 1 чел.
- педагог-психолог- 1 чел.

Квалификационные характеристики педагогов:

Коллектив обладает высоким образовательным уровнем: 81% сотрудников имеют высшее образование

Образовательный уровень педагогических кадров:

Образование	2023 год	2024 год	2025 год
Высшее	20-77 %	18 чел. – 72 %	17 чел.-81 %
Среднее-специальное	6-23%	7 чел. – 28 %	5 чел.-19%

Система повышения квалификации носит непрерывный характер:
в 2024–2025 учебном году 6 педагогов прошли обучение на базе ведущих образовательных организаций республики (КФУ, ИРО РТ).

Уровень квалификации педагогов

	2023 год	2024 год	2025 год
Высшая квалификационная категория	1-3,7 %	1-5 %	1- 4%
Первая квалификационная категория	18-66,7 %	17-65 %	14-67 %
СЗД	4-14,8 %	4- 15 %	2- 10 %
Без категории	4- 14,8 %	4-15 %	4-19 %

В 2025 году подтвердили квалификационную категорию - 3 чел.-13,6 %

Профессиональные достижения:

Педагогический состав демонстрирует высокую результативность и творческую активность.

Количество педагогов, имеющих награды

Грамота районного отдела образования	Благодарственные письма	Грамоты Управления образования ИКМО	Грамота МО и Н РТ	Нагрудный знак «За сохранение и развитие языков, культур, традиций»	Нагрудный знак «За заслуги в образовании РТ»	Нагрудный знак «Почетный наставник»	Нагрудный знак «Отличник в сфере образования и науки РТ»	Грамота Министера Просвещения РФ
5	0	7	5	0	2	1	2	0

Уровень квалификации педагогов

	2023 год	2024 год	2025 год
Высшая квалификационная категория	1-3,7 %	1-5 %	2- 4%
Первая квалификационная категория	18-66,7 %	17-65 %	17-68 %
СЗД	4-14,8 %	4- 15 %	3- 12 %
Без категории	4- 14,8 %	4-15 %	4-16 %

В 2025 году подтвердили квалификационную категорию - 3 чел.-13,6 %

За отчетный период сотрудники стали победителями и призерами всероссийских и республиканских конкурсов профессионального мастерства, что подтверждает высокий уровень компетенций коллектива.

Приняли участие в конкурсах профессионального мастерства:

1. Всероссийский конкурс "Твоя семья-самое ценное что у тебя есть", организованном Центром развития проектов в сфере образования "PRO ИНТЕЛЛЕКТ", воспитатель Сафина Р.И., диплом 1 степени, 2024 г.
2. Всероссийский социально-педагогический образовательный портал "Педагогические инновации", конкурс инновационных педагогических разработок "Педагог.ru", воспитатель Швец С.В., диплом победителя, 2024 г.
3. Информационно-методический портал "Радуга Детства", всероссийский фестиваль профессионального мастерства "Педагогические чтения", воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В. воспитатель Гилманова Н.Н., дипломы победителя, 2024 г.
4. XI Всероссийский конкурс "Признание", номинация "Методическая разработка педагогов", воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В. воспитатель, Гилманова Н.Н., 1 место, 2024 г.
5. XIII Всероссийский конкурс "Инновационная образовательная организация -2024", ст. воспитатель Власенко Ф.С., воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В., диплом лауреата, 2024 г.
6. Всероссийский экологический конкурс "Наступил Синичкин день-вешайте кормушки", воспитатель Мошкова Н.В.. диплом 2 степени, 2024 г.
7. II Всероссийский конкурс "Конституция России: Знаем и соблюдаем", номинация "Методическая разработка", воспитатель Амерханова Л.М., диплом 2 степени, 2024 г.
8. Всероссийский конкурс профессионального мастерства "Педагог года-2025", воспитатель Швец С.В., диплом 1 степени, 2025 г.
9. Центр информационных технологий и методического обеспечения "Развитие", всероссийская олимпиада руководителей и педагогов ДОУ "Особенности работы воспитателя с детьми ОВЗ и детьми -инвалидами в ДОУ в условиях реализации ФГОС", воспитатель Мубаракшина Г.И., победитель, 2025 г.
10. X Всероссийский конкурс профессионального мастерства "Образование XXI века", номинация "Методические разработки", воспитатель Гилманова Н.Н., воспитатель по обучению татарскому языку Закирова Р.В., диплом лауреата, май 2025 г.
11. Всероссийский конкурс "Здоровье сберегающие технологии в обучении" (Всероссийский образовательный портал "Гениальные дети"), инструктор по ф/к Бессарабова Ю.П., диплом 1 место, 2025 г.

12. Республиканский конкурс методических материалов "Семья и школа. Мы вместе", организованном ГАОУ ДПО "ИРО РТ", воспитатель Мошкова Н.В., диплом 1 степени, 2024 г.
13. Республиканский конкурс профессионального мастерства и личных достижений работников образовательных учреждений "Педагог года-2024", воспитатель Амерханова Л.М..2024 г.
14. Фестиваль-конкурс народного искусства "Наследники Поволжья", музыкальный руководитель Чамина А.В., воспитатель Царева А.А., номинация "Вдохновение нации", победитель, 2025 г.
15. Районный конкурс "Новогоднее чудо-2024", номинация "Дымковская игрушка", ст. воспитатель Власенко Ф.С., воспитатель Сафина Р.И. 1 место, 2024 г.
16. Районный конкурс "Экокоманда", номинация "Творческий подход", 2 место, 2024 г.
17. Районный «Фестиваль лучших инклюзивных практик», воспитатель Гилманова Н.Н., 3 место.

Национальный состав:

В учреждении созданы условия для реализации билингвального подхода.

Из 21 педагога 9 человек владеют татарским языком и ведут образовательную деятельность в татарских группах (всего 6 групп).

Система управления организацией

Управление деятельностью МАДОУ № 19 осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом учреждения и базируется на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура органов управления

В систему управления входят следующие коллегиальные и единоличные органы:

1. Единоличный исполнительный орган:
Заведующий МАДОУ, осуществляющий общее руководство.
2. Коллегиальные органы управления:
 - Наблюдательный совет:
Рассматривает вопросы стратегического развития, финансово-хозяйственной деятельности и материально-технического обеспечения.
 - Педагогический совет:
Является высшим органом самоуправления педагогического состава, решающий ключевые вопросы образовательной деятельности, аттестации кадров и методического обеспечения.
 - Общее собрание работников:

Формирует позицию трудового коллектива по вопросам управления, утверждает локальные акты и участвует в разрешении трудовых споров.

Характеристика управленческой модели

Система управления носит аналитический и проектный характер.

Деятельность учреждения программируется в режиме развития, что обеспечивает внедрение инноваций и комплексное сопровождение всех участников образовательных отношений.

Демократизация управления способствует развитию инициативы педагогов и родителей.

Для обеспечения открытости образовательного процесса используются современные цифровые каналы коммуникации, включая официальный сайт ДОО и профессиональные сообщества в социальных сетях (например, «ВКонтакте»).

Снижение бюрократической нагрузки на педагогов.

В целях исполнения Федерального закона от 08.08.2024 № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"», направленного на снижение административной нагрузки, в МАДОУ был реализован комплекс мероприятий:

1. Нормативное регулирование:

- Проведен аудит локальных актов, регламентирующих документооборот, с приведением их в соответствие с требованиями нового законодательства.

2. Оптимизация отчетности:

- Существенно сокращен перечень обязательной документации для педагогов.
- Исключена дублирующая и не предусмотренная ФГОС отчетность.

3. Цифровизация процессов:

- Внедрены электронные сервисы для автоматизации заполнения форм отчетности.
- Ужесточен внутренний контроль для минимизации избыточных запросов документов.

4. Профилактика рисков:

- Регулярно проводится аудит документооборота для предотвращения необоснованного увеличения нагрузки.

5. Методическая поддержка:

- Организовано обучение педагогов по вопросам ведения документации в соответствии с новыми требованиями.

6. Мотивация:

- Внедрена система поощрения сотрудников за рационализацию рабочих процессов.

Проведенная работа позволила полностью выполнить требования законодательства, снизить бюрократическую нагрузку на педагогов и создать условия для повышения качества образовательного процесса.

Материально-техническая база и предметно-пространственная среда (РППС)

В МАДОУ № 19 сформирована материально-техническая база, обеспечивающая реализацию образовательных программ, а также условия для жизнеобеспечения и всестороннего развития детей.

Состав помещений

Учреждение располагает следующими функциональными зонами:

- Образовательные помещения: 12 групповых комнат, 1 методический кабинет, 1 кабинет изучения татарского языка, 1 кабинет профориентации и искусства.
- Специализированные залы: Музыкальный зал, физкультурный зал, плавательный бассейн.
- Административно-хозяйственные помещения: Кабинет заведующего, пищеблок, прачечная.
- Медико-социальная инфраструктура: Медицинский кабинет, изолятор.
- Кабинеты специалистов:
2 кабинета учителя-логопеда,
1 кабинет педагога-психолога,
1 кабинет по обучению правилам дорожного движения (ПДД).

Организация предметно-пространственной среды (РППС)

При организации РППС воспитатели учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей. Все элементы среды соответствуют требованиям безопасности и надежности.

Вместе с тем, анализ выявил ряд проблемных зон, требующих внимания в рамках программы развития:

- Недостаточная интеграция усилий педагогов и специалистов при проектировании РППС.
- Инертное отношение части педагогического состава к обновлению предметной среды и изменению условий работы.

- Сложности у молодых специалистов в построении РППС и организации образовательной деятельности в режимных моментах.

Анализ соответствия РППС требованиям ФГОС ДО

Проведенный анализ показал частичное соответствие среды требованиям стандарта.

Результаты оценки по ключевым критериям представлены в таблице:

№	Критерий соответствия ФГОС ДО	Показатель / Содержание	Уровень соответствия (%)
1	Обеспечение реализации образовательной программы	РППС выстроена в соответствии с Основной образовательной программой МАДОУ.	70%
2	Обеспечение возможности общения и совместной деятельности детей	Наличие центров активности, стимулирующих коммуникацию и совместную игру.	75%
3	Способствование охране и укреплению здоровья детей	Соответствие среды санитарно-эпидемиологическим нормам (СанПиН).	90%
4	Учет национально-культурных и климатических условий	Наличие уголков краеведения, мини-музеев, отражающих культурную идентичность.	60%

Материально-технические условия и вектор развития

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база МАДОУ № 19 обеспечивает необходимые условия для реализации образовательной деятельности и соответствует установленным требованиям:

- Соответствие нормам безопасности: Учреждение полностью отвечает требованиям санитарно-эпидемиологических правил (СанПиН) и нормам пожарной безопасности. Сертификаты качества на используемое оборудование имеются в наличии.

- Образовательная среда: Оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой (РППС) соответствует требованиям ФГОС ДО.

Перечень оборудования утвержден, однако отмечается потребность в его пополнении для более полного учета возрастных и индивидуальных особенностей детей, в том числе в инклюзивных группах.

- Учебно-методическое и техническое оснащение: Обеспеченность учебно-методическими комплектами и техническими средствами обучения (ТСО) поддерживается на необходимом уровне и пополняется по мере необходимости.

Результаты деятельности и проблемный анализ

За отчетный период были реализованы следующие мероприятия по укреплению базы:

- Проведен ремонт и обновление логопедических кабинетов.
- Созданы и оборудованы кабинеты профориентации и краеведения.
- Финансово-хозяйственная деятельность осуществляется прозрачно: выполнение сметы фонда оплаты труда строго контролируется, а сведения о расходовании средств публикуются на официальном сайте ДОО. Действует система ежемесячного экономического стимулирования труда сотрудников.

Вектор развития на 2026–2030 гг.

Анализ текущей ситуации показал, что в условиях реализации обновленных ФГОС ДО и ФОП ДО необходимо скорректировать стратегию развития.

Ключевым направлением становится усиление духовно-нравственного и социокультурного компонента воспитания.

В связи с этим определены следующие приоритеты (вектор развития) на новый программный период:

- Просветительская работа с родителями: Организация системного взаимодействия с семьями воспитанников по вопросам безопасности, сохранения семейных ценностей и патриотического воспитания.
- Социокультурное развитие личности: Создание условий для приобщения детей к литературному чтению как источнику культурных ценностей.
- Гражданско-патриотическое воспитание: Формирование у воспитанников основ гражданской идентичности, патриотических чувств и ценностного отношения к Родине.

Результативность самодиагностики по итогам SWOT-анализа

Оценка актуального состояния внутреннего потенциала		Оценка перспектив развития с учетом изменения внешних факторов	
Сильные стороны	Слабые стороны	Благоприятные возможности	Риски
Достаточно успешно осуществляется переход на Федеральную образовательную программу	Отсутствие достаточного количества методической литературы и методических пособий	Есть возможность педагогов пройти курсы повышения квалификации по Федеральной образовательной программе	Существенные дополнительные затраты на реализацию программ на приобретение учебных материалов, современное оборудование, доступ к образовательным ресурсам
Высокий профессиональный уровень педагогических кадров наличие инициативных педагогов	У большей части педагогов слабо развиты навыки использования цифровых образовательных технологий, создания презентаций, ведения документации в электронных средах	Есть возможность получать квалифицированную научно-методическую помощь от «ИРО РТ», «КФУ»	Развиваться, внедрять новые технологии
Стабильность кадрового состава: низкая текучесть кадров, среди педработников, благодаря чему обеспечивается преемственность	Отсутствие необходимого опыта педагогов в инновационной, цифровой, проектной деятельности: значительная часть	Социальный заказ родителей: растущий запрос со стороны родителей на индивидуализацию образования, STEM-образование, что создает	Возможное непонимание или негативная реакция со стороны части родительской общественности на изменения в

традиций и накопленного профессионального опыта	педработников, проявляет сопротивление изменениям из-за страха перед новым, сложным опытом инновационной, проектной деятельности	содержательную основу для инновационных проектов	учебно-воспитательном процессе.
Месторасположение детского сада	Спальный район, удаленность социально-культурных объектов	Использование цифровой среды для занятий с воспитанниками	Недостаточное финансирование системы образования
Выполняются мероприятия по антитеррористической защите ДОУ. Имеются тревожные кнопки, наружное видеонаблюдение, домофоны, круглосуточная физическая охрана	Недостаточное количество видеочкамер на территории ДОУ.	Установка охранной сигнализации и дополнительных видеочкамер	Возможность проникновения в сад посторонних лиц вместе с родителями
Разработаны и утверждены рабочие программы по дополнительному образованию социально-гуманитарной направленности. Отсутствие	Малый спектр программ дополнительного образования. Отсутствие анализа потребностей в образовательных услугах родителей (законных	Разработка программ художественно-эстетической, речевой, физкультурно-оздоровительной направленности. Заинтересованность родителей	Ужесточение конкуренции на рынке образовательных услуг. Низкая стоимость образовательных услуг. Недостаточная готовность

обоснованных жалоб на качество предоставляемых услуг.	представителей). Недостаточно высокий уровень мотивации сотрудников.	(законных представителей) в получении воспитанниками дополнительных образовательных услуг.	педагогов к дополнительной нагрузке.
Выстроенная система охраны труда в ДОУ	Отсутствие в штатном расписании должности специалиста по охране труда	Есть возможность регулярного проведения аттестации рабочих мест, ежегодной проверки состояния производственного и технологического оборудования, а также усиления профилактической работы по предупреждению несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	Есть вероятность непреднамеренного причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и(или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору.
Руководство детского сада заинтересовано в снижении бюрократической нагрузки на педагогов и открыто к оптимизации процессов	Недостаточная цифровая грамотность части педколлектива: значительная доля педагогов старшего возраста испытывает трудности с работой в электронных системах и сервисах, что сдерживает развитие цифровизацию.	Нормативные требования Минпросвещения и региональных властей по сокращению отчетности и внедрению ЭОС, что дает «административный ресурс» для изменений	Противоречивые требования надзорных органов: риск, когда одни структуры требуют цифровизации, а другие (например, при проверке) запрашивают документы исключительно в бумажном виде
Использование инновационных	Преобладание в коллективе	Востребованность среди родителей	Формализованный подход органов

подходов к организации методической работы	педагогов традиционных подходов к образовательному процессу	услуг дополнительного образования	власти в сфере цифровизации и внедрения инноваций без учета потребностей и реальных возможностей конкретного детского сада
Готовность (желание) педагогов принять и оказать помощь в адаптации и иноязычных, инокультурных детей в атмосфере поддержки и дружелюбия.	Отсутствие программы по языковой адаптации	Использование новых федеральных документов (порядка приема на обучение иностранных граждан)	Выход новых федеральных документов (порядка приема на обучение иностранных граждан) с опозданием
Наличие инициативной педагогов с опытом успешного взаимодействия с родителями (проведение мастер-классов, тематических встреч	Дефицит времени у родителей для участия в очных мероприятиях из-за высокой занятости	Нормативная поддержка – наличие нормативных актов, методических рекомендаций для педагогического сообщества по вопросам просвещения родителей	Конкуренция по вопросам эффективного воспитания, осознанного и ответственного родительства с непрофессиональными блогерами

Описание возможных причин возникновения дефицитов управленческих причин.

Дефицит	Причина	Управленческие решения
Наличие современной развивающей предметно-пространственной среды в помещениях и на детских прогулочных участках ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> – Доминирование традиционного или формального подхода к организации пространства, его наполненности, отбору игровых и учебных материалов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Создание современной среды как целостного пространства для формирования гибких компетенций дошкольников. – Запрос дополнительного финансирования для модернизации развивающей предметно-пространственной среды
Недостаточно ресурсов для цифровизации образовательных процессов в ДОУ. Нехватка современного оборудования, материалов, цифровых ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> – Ограниченность бюджетного финансирования, неумение обосновать необходимость затрат, неэффективное использование имеющихся ресурсов. – Отсутствие системного подхода формированию цифровой образовательной среды в ДОО. 	<ul style="list-style-type: none"> – Повышение ИКТ компетентности педагогов путем организации непрерывного профессионального образования. – Дополнительное финансирование обновления материально-технической базы ДОО для обеспечения доступа к современным цифровым образовательным технологиям.

Недостаточно кадровых ресурсов	<ul style="list-style-type: none"> – Старение педагогического коллектива. – Отток педагогических кадров. – Снижение активности педагогов к инновационной, творческой деятельности, участию в конкурсах профессионального мастерства 	<ul style="list-style-type: none"> – Создание комфортных условий труда для привлечения молодых специалистов. – Привлечение педагогов, владеющих профессиональным мастерством, к наставничеству. – Повышение мотивации педагогического коллектива к инновационной и творческой деятельности, участию в конкурсах профессионального мастерства.
Взаимодействие с родителями детей-иностранцев	<ul style="list-style-type: none"> – Смешанный контингент родителей, обладающих различными целями и ценностными ориентациями. – Увеличение количества воспитанников-иностранцев, плохо владеющим русским языком и основами российской культуры. 	<ul style="list-style-type: none"> – Корректировка программы воспитания с целью включения более эффективных форм взаимодействия с родителями детей-иностранцев. – Введение дополнительных занятий по адаптации детей-иностранцев.
Дефицит системности в работе с родителями: отсутствие единой программы просветительской деятельности, разрозненность мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> – Недостаток методических разработок. – Разовые мероприятия вместо долгосрочного планирования 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей, направленной письмом

		<p>Минпросвещения России от 21.11.2024 № 03-1663 для их размещения на официальном сайте и в сообществах детского сада в соцсетях.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Создание ежегодного плана- графика мероприятий с учетом запросов и мнения родителей.
<p>Дефицит вовлеченности родителей: низкая посещаемость мероприятий, пассивность части родительского сообщества</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Неудобное время проведения мероприятий. – Неактуальные темы для современных родителей. – Отсутствие разнообразия форматов работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Введение гибкого графика мероприятий. – Проведение опроса потребностей родителей для формирования тематики. – Внедрение интерактивных форматов: родительские клубы, практикумы, вебинары
<p>Дефицит компетентности педагогов в вопросах взаимодействия с родителями и организации просветительской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Высокая загруженность педработников детского сада. – Нежелание консервативной части педколлектива изучать вопросы современного родительства 	<ul style="list-style-type: none"> – Направление на повышение квалификации педагогических работников детского сада по вопросам просветительской деятельности и внедрения Программы просвещения родителей

В настоящее время МАДОУ располагает складывающейся системой педагогического SWOT-анализа потенциала развития МАДОУ:

Сильные стороны (S):	Слабые стороны (W):
<ul style="list-style-type: none"> – Сформированный кадровый потенциал, наличие педагогов высшей и первой квалификационной категории. – Стабильная работа учреждения, отсутствие нарушений по результатам проверок Роспотребнадзора и Госпожнадзора. – Положительная динамика развития воспитанников по образовательным областям 	<ul style="list-style-type: none"> – Демографический спад в микрорайоне (снижение набора). – Недостаток компетенций: нехватка у части педагогов навыков проектной деятельности, исследовательских методов, современных ИКТ-технологий, публичных выступлений. – Недостаточная оснащённость кабинетов современным цифровым оборудованием. – Устаревшая материально-техническая база. – Недостаточно устойчивый рост воспитанников, получающих дополнительное образование в МАДОУ. – Рост требований со стороны родительского сообщества к качеству образовательных услуг. – Недостаточная активность участия в совместных мероприятиях родителей (законных представителей) воспитанников. – Отсутствие системности в сетевом взаимодействии с учреждениями дополнительного образования и спорта. – Высокая конкуренция со стороны образовательных организаций

III. Концептуальные основы программы развития

Программа развития МАДОУ № 19 базируется на совокупности нормативно-правовых, методологических и ценностных ориентиров, определяющих стратегию образовательной деятельности на период 2026–2031 гг.

1. Нормативно-правовая основа: Деятельность учреждения строится в строгом соответствии с иерархией нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (ФГОС ДО).
- Федеральная образовательная программа дошкольного образования (ФОП ДО).
- Законодательство Республики Татарстан в сфере образования.
- Устав МАДОУ № 19 и Основная образовательная программа (ООП).

2. Приоритетные векторы развития:

Учитывая специфику учреждения (комбинированный вид, татарский язык воспитания), концептуальная модель базируется на трех взаимосвязанных направлениях:

- Этнокультурный вектор:
Обеспечение условий для сохранения, изучения и развития татарского языка и культуры как основы формирования гражданской идентичности и воспитания толерантности.
- Инклюзивный вектор:
Создание специальных образовательных условий и безбарьерной среды для успешной социализации и интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в среду сверстников.
- Модернизационный вектор:
Трансформация предметно-пространственной среды (ППС) в соответствии с требованиями ФГОС ДО — переход от статичной модели к трансформируемой, полифункциональной и вариативной.

3. Ведущие педагогические идеи:

В основу образовательной деятельности заложены принципы гуманистической педагогики и системно - деятельностного подхода:

- Личностно-ориентированный подход:
Признание ребенка высшей ценностью. Педагог выступает в роли партнера, наставника и фасилитатора, поддерживающего детскую инициативу.
- Деятельностный подход:

Утверждение, что развитие личности происходит исключительно в процессе активной деятельности (игровой, познавательной, исследовательской).

– Компетентностный подход:

Смещение акцента с усвоения суммы знаний на формирование у воспитанников ключевых компетенций: умение учиться, сотрудничать, решать проблемы и творчески мыслить.

4. Принципы построения образовательной среды:

Программа опирается на базовые принципы ФГОС ДО, адаптированные к условиям МАДОУ:

– Поддержка детской инициативы и самостоятельности.

– Возрастная адекватность образовательного процесса.

– Построение эффективного партнерства с семьей (законными представителями).

Таким образом, концептуальная модель определяет МАДОУ № 19 как открытую, развивающуюся образовательную систему, где создание безопасной и психологически комфортной среды сочетается с реализацией этнокультурного компонента и инклюзивной практики.

IV. Механизм реализации программы

Механизм реализации программы представляет собой систему взаимосвязанных мер, обеспечивающих переход от текущего состояния образовательной системы к желаемому будущему.

Реализация программы осуществляется через пять ключевых направлений обеспечения.

1. Нормативное обеспечение:

Это создание правовой базы, регламентирующей все изменения в деятельности детского сада.

Разработка и утверждение:

– Внесение изменений и дополнений в Основную образовательную программу (ООП) ДОУ с учётом требований ФГОС ДО и специфики учреждения (татарский язык, комбинированный вид).

– Локальные акты: Разработка локальных актов по использованию электронного обучения и дистанционных технологий.

– Дорожная карта: Разработка и утверждение плана-графика («Дорожной карты») реализации программы развития с указанием сроков, ответственных лиц и ожидаемых результатов.

2. Организационное обеспечение:

Это выстраивание системы управления и координации действий всех участников образовательного процесса.

- Проектные группы:
Создание временных или постоянно действующих творческих и рабочих групп (проектных команд) для решения конкретных задач программы (например, группа по модернизации среды, группа по работе с одарёнными детьми).
- Методическая работа:
Планирование работы методических объединений (МО) и педагогического совета на основе задач программы.
Проведение педагогических советов, семинаров, практикумов, мастер-классов по приоритетным направлениям.
Организация внутреннего обучения (мастер-классы, взаимопосещения).
- Система мониторинга:
Внедрение системы внутреннего мониторинга для отслеживания динамики достижения целевых показателей программы.

3. Кадровое обеспечение:

Это работа с педагогическим коллективом как главным ресурсом развития.

- Повышение квалификации:
Организация курсов повышения квалификации для педагогов по актуальным темам.
- Аттестация:
Создание условий для прохождения педагогами аттестации на квалификационную категорию, стимулирование профессионального роста.
- Наставничество:
Развитие системы наставничества для поддержки молодых специалистов и адаптации новых сотрудников к специфике работы в комбинированном детском саду.

4. Материально-техническое обеспечение:

Это создание современной, безопасной и развивающей предметно-пространственной среды.

- Модернизация среды:
Закупка нового игрового и учебного оборудования, отвечающего требованиям ФГОС ДО (в том числе полифункционального и инклюзивного).
- Ремонт и благоустройство:
Проведение текущих и капитальных ремонтов групповых помещений, пищеблока, музыкального зала.

Благоустройство территории детского сада (игровые площадки, озеленение).

– Цифровизация:

Оснащение учреждения современным компьютерным оборудованием, интерактивными панелями и мультимедийными системами для повышения качества образовательного процесса.

5. Информационное обеспечение:

Это работа над имиджем учреждения и выстраивание открытого диалога с социумом.

– Взаимодействие с родителями:

Активное использование сайта ДОО, родительских чатов и групп в социальных сетях для информирования о жизни детского сада.

Проведение родительских собраний, конференций и совместных мероприятий.

Проведение Дней открытых дверей с использованием цифровых презентаций деятельности групп.

– Публичная отчетность:

Подготовка и публикация ежегодных публичных докладов о результатах деятельности МАДОУ.

– Социальное партнерство:

Развитие сотрудничества с учреждениями культуры, спорта, высшими учебными заведениями и школами района для расширения образовательного пространства детей.

V. Этапы реализации программы развития (2026–2031 гг.)

Реализация Программы носит поэтапный характер, предусматривая последовательное решение стратегических задач.

Каждый этап имеет свои цели, задачи и систему ожидаемых результатов.

I этап: Подготовительно-проектный (2026 г.)

Цель: Аналитическая подготовка, разработка нормативной базы и формирование ресурсной основы для перехода к системным преобразованиям.

Основные мероприятия:

1. Комплексная диагностика:

– Проведение итогового самообследования за 2025 год;

– анализ соответствия кадрового потенциала, образовательных программ и РППС требованиям ФГОС ДО.

2. Нормотворчество:

– Утверждение Программы развития;

- Актуализация Основной образовательной программы (ООП) и разработка локальных актов, регламентирующих новые направления деятельности.
3. Планирование:
- Корректировка «Дорожной карты»;
 - Формирование заявок на бюджетное финансирование и планирование ФХД.
4. Формирование команд: Создание проектных групп и творческих лабораторий по ключевым направлениям («Современная среда», «Татарское слово», «Инклюзия»).

Ожидаемые результаты:

- Утвержденная Программа развития и план-график действий.
- Сформированные команды исполнителей.
- Определен перечень необходимых ресурсов и оборудования.

II этап: Практический (деятельностный) (2027–2029 гг.)

Цель: Непосредственная реализация запланированных мероприятий, модернизация среды и трансформация образовательного процесса.

Основные мероприятия:

1. Модернизация базы: Проведение ремонтных работ, закупка оборудования, благоустройство территории.
2. Развитие кадров: Организация курсов повышения квалификации (в т.ч. по инклюзии), аттестация педагогов, внедрение наставничества.
3. Совершенствование процесса: Внедрение новых педагогических технологий и цифровых ресурсов; реализация системы мониторинга развития воспитанников.
4. Развитие партнерства: Налаживание связей с социальными партнерами и вовлечение родителей в совместные проекты.

Ожидаемые результаты:

- Качественно обновленная предметно-пространственная среда.
- Рост профессиональной компетентности педагогов.
- Внедрение новых образовательных технологий.
- Повышение удовлетворенности родителей.

III этап: Аналитико-результативный (2030–2031 гг.)

Цель: Оценка эффективности реализации Программы, анализ достижения целевых показателей и определение векторов дальнейшего развития.

Основные мероприятия:

1. Итоговая диагностика: Проведение итогового самообследования; сравнительный анализ стартовых и итоговых показателей.
2. Публичная отчетность: Подготовка и защита публичного доклада о результатах реализации Программы перед коллективом, родителями и учредителем.
3. Трансляция опыта: Обобщение и распространение накопленного педагогического опыта (семинары, мастер-классы).
4. Проектирование будущего: Формирование задач для разработки следующей Программы развития.

Ожидаемые результаты:

- Достижение всех целевых показателей Программы.
- Подтверждение имиджа МАДОУ № 19 как современного образовательного центра.
- Готовность к постановке новых стратегических задач.

VI. Ожидаемые результаты реализации программы

К концу 2031 года в результате реализации Программы ожидается достижение следующих качественных и количественных изменений.

1. Для образовательной организации (ДОО):

- Кадровая стабильность:
Обеспечена 100% укомплектованность штата квалифицированными педагогическими кадрами.
- Имидж и конкурентоспособность:
Повышен имидж и статус ДОО как открытой, динамичной и развивающейся образовательной системы, укреплены позиции на рынке образовательных услуг.
- Соответствие стандартам:
Качество образовательного процесса приведено в полное соответствие с требованиями ФГОС ДО и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).
- Безопасность:
Достигнуто снижение количества замечаний со стороны надзорных органов (Роспотребнадзор, Госпожнадзор) за счет оптимизации условий безопасности и охраны труда.
- Образовательная среда:
Создана современная, трансформируемая предметно-пространственная среда, способствующая развитию у детей гибких компетенций, инициативы и самостоятельности.

- Цифровизация:
Внедрены и эффективно используются цифровые технологии в образовательном процессе, воспитательной работе и управленческом документообороте.
2. Для педагогических работников:
- Профессиональный рост:
Повышен уровень профессиональной компетентности педагогов, в том числе в области владения инновационными методиками и цифровыми технологиями.
 - Система непрерывного образования:
Обеспечено 100% прохождение курсов повышения квалификации; активизирована работа по аттестации кадров на квалификационные категории.
 - Система мотивации:
Создана мотивационная среда, стимулирующая участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства муниципального, регионального и федерального уровней.
3. Для воспитанников и родителей (законных представителей):
- Качество образования:
Обеспечено разностороннее развитие воспитанников с учетом их индивидуальных особенностей; сформированы целевые ориентиры личности согласно требованиям ФГОС ДО.
 - Успешная социализация:
Высокий процент выпускников (не менее 95%) успешно проходит адаптацию к обучению в первом классе школы.
 - Инклюзивная среда:
Созданы специальные образовательные условия для детей с особыми образовательными потребностями .
4. Для системы взаимодействия с семьей:
- Консультативная поддержка:
Каждой семье предоставлена своевременная квалифицированная помощь по вопросам воспитания и развития детей.
 - Вовлеченность родителей:
 - Обеспечено активное участие родителей (законных представителей) в образовательном процессе через совместные проекты, мероприятия и работу семейных клубов.

VII. Проектная карта программы развития МАДОУ № 19 на 2026–2031 гг.

Проектная карта представляет собой план действий по ключевым направлениям развития.

Направление 1: «Образование»

Проект: «От стандарта к качеству: обновление содержания и технологий»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля
1. Внедрить современные образовательные технологии (в т.ч. цифровые).	Повышение познавательной активности детей Рост ИКТ-компетентности педагогов.	2026–2031	1. Закупка оборудования (интерактивные панели, планшеты). 2. Обучение педагогов. 3. Разработка банка цифровых дидактических игр.	Бюджетные средства, средства от приносящей деятельности (ПДД).	Старший воспитатель	Доля педагогов, использующих ИКТ (от 30% в 2026 до 100% в 2031). Рост показателей развития детей в познавательной области.	Мониторинг использования оборудования. Анализ протоколов педсоветов. Диагностика детей.
2. Актуализировать ООП ДОУ с учетом этнокультурного компонента (татарский язык).	Утверждение обновленной ООП. Создание среды для естественного	2026–2027	1. Работа творческой группы над ООП. 2. Пополнение РППС	Бюджетные средства (ФОП ДО), методическая литература.	Старший воспитатель	Наличие утвержденной ООП. Количество новых методических разработок на	Экспертиза ООП. Внутренний контроль (посещение

	усвоения татарского языка.		материалами на татарском языке. 3. Проведение открытых занятий.			татарском языке.	занятий).
3. Совершенствовать систему психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	100% детей с ОВЗ имеют разработанные и реализуемые ИОМ. Положительная динамика их развития.	2026–2031	1. Работа ПМПк.2. Консультации для родителей и педагогов.3. Адаптация РППС под нужды детей с ОВЗ.	Бюджетные средства (ФП «Доступная среда»).	Педагог-психолог, учитель-логопед, зам. по ВМР	Количество разработанных ИОМ. Динамика развития детей с ОВЗ по итогам года.	Анализ протоколов ПМПк. Мониторинг реализации ИОМ.

Направление 2: «Среда»

Проект: «Пространство возможностей: модернизация РППС и инфраструктуры»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля
1. Создать современную, трансформируемую и безопасную	РППС соответствует требованиям ФГОС ДО и	2026–2031 (поэтапно)	1. Закупка полифункционального игрового оборудования.	Бюджетные средства, спонсорская помощь,	Заместитель заведующего по АХЧ, Завхоз,	Доля обновленных помещений (%). Количество	Визуальный контроль. Акты приемки

РППС.	принципам трансформируемости. Отсутствие замечаний по безопасности.		2. Ремонт помещений. 3. Благоустройство территории (новые веранды, покрытие).	средства ПДД.	Заместитель по УВР	единиц нового оборудования. Отсутствие предписаний надзорных органов.	работ. Паспорт готовности учреждения к учебному году.
2. Модернизировать материально-техническую базу специализированных кабинетов (муззал, кабинеты специалистов).	Музыкальный зал и кабинеты оснащены современным оборудованием. Повышение качества занятий.	2027–2029	1. Закупка музыкальных инструментов, физкультурного оборудования. 2. Оснащение кабинетов логопеда и психолога новыми пособиями и диагностическим материалом.	Бюджетные средства, гранты, родительская плата за доп. услуги.	Заместитель заведующего по АХЧ, Старший воспитатель, Специалисты (музрук, логопед)	Наличие акта ввода оборудования в эксплуатацию. Рост качества занятий по оценке экспертов. Количество проведенных мероприятий в обновленных залах.	Проверка целевого использования средств. Анализ протоколов контроля занятий специалистов.

Направление 3: «Кадры»

Проект: «Профессиональный рост: совершенствование кадрового потенциала ДОО»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля
1. Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов через непрерывное образование.	100% педагогов прошли КПК по приоритетным направлениям (ИКТ, инклюзия). Рост доли педагогов с высшей/первой категорией.	2026–2031 (ежегодно)	1. Составление плана-графика КПК. 2. Организация внутриучрежденческого обучения (семинары, мастер-классы). 3. Подготовка к аттестации на категорию.	Бюджетные средства (командировочные), методические материалы, экономия ФОТ.	Старший воспитатель	Количество педагогов, прошедших КПК (%). Доля педагогов с высшей/первой категорией (%). Количество проведенных внутренних семинаров. Анализ результатов аттестации. Протоколы педсоветов по итогам обучения. Мониторинг прохождения КПК.	Ежегодный отчет наставников. Анализ кадрового состава по итогам года.

2. Создать систему мотивации и поддержки молодых специалистов («Школа молодого педагога»).	Снижение текучести кадров среди молодых специалистов до 0%. Успешная адаптация молодых педагогов в течение первого года работы.	2026–2031	1. Назначение наставников из числа опытных педагогов. 2. Разработка индивидуальных планов адаптации. 3. Проведение «Дня молодого специалиста».	Оплата наставникам (стимулирующие выплаты), методические материалы.	Старший воспитатель	Количество молодых специалистов, закрепившихся в коллективе (%). Наличие индивидуальных планов адаптации у каждого молодого специалиста.	Ежегодный отчет наставников.
--	--	-----------	--	---	---------------------	---	------------------------------

Направление 4: «Партнерство»

Проект: «Мы вместе: развитие социального партнерства и взаимодействие с семьей»

Задачи	Планируемые результаты	Сроки реализации	Перечень мероприятий	Ресурсное обеспечение	Руководитель проектной группы	Целевые индикаторы результативности	Система оценки результатов и контроля
1. Повысить уровень вовлеченности родителей в образовательный процесс через современные формы взаимодействия.	Рост удовлетворенности и родителей качеством услуг до 95%. Активное участие родителей в жизни ДОУ.	2026–2031	1. Создание семейного клуба/совета родителей. 2. Проведение совместных проектов («Папа, мама, я – спортивная	Методические материалы, канцелярские товары.	Старший воспитатель	Количественные индикаторы: 1. Доля родителей, принявших участие в общих мероприятиях (собрания, праздники,	1. Мониторинг документации: - Проверка протоколов родительских собраний, планов совместной работы,

			<p>семья»).</p> <p>3. Внедрение электронного дневника/групповых чатов.</p>		<p>субботники):</p> <p>Целевой показатель: не менее 80% от общего числа семей.</p> <p>2.Количество совместных детско-родительских проектов и конкурсов:</p> <p>Целевой показатель: не менее 3 крупных мероприятий в год.</p> <p>3.Количество индивидуальных консультаций для родителей:</p> <p>Целевой показатель: рост на 15% ежегодно.</p> <p>4.Охват родителей электронным информированием (чаты, сайт):</p> <p>Целевой показатель: 100%</p>	<p>договоров о сотрудничестве с партнерами, отчетов о проведенных мероприятиях.</p> <p>- Посещение мероприятий:</p> <p>Присутствие администрации на совместных праздниках, проектах, спортивных соревнованиях для оценки уровня организации и вовлеченности участников.</p> <p>- Анализ информационных ресурсов:</p> <p>Оценка качества и регулярности обновления информации на сайте ДОО и в родительских чатах.</p> <p>Периодичность: 1.Текущий</p>
--	--	--	--	--	---	---

						<p>семей охвачены.</p> <p>Качественные индикаторы:</p> <p>1. Уровень удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг измеряется методом анонимного анкетирования.</p> <p>Целевой показатель: не менее 90% положительных отзывов.</p> <p>2. Отсутствие (или снижение количества) жалоб и конфликтных ситуаций:</p> <p>Целевой показатель: 0 официальных жалоб в год.</p> <p>3. Активность родителей в пополнении РППС (групповых уголков, участков):</p> <p>Оценивается по</p>	<p>контроль — в течение всего учебного года.</p> <p>2. Итоговый контроль — 1 раз в полугодие (анализ полугодовой работы) и в конце учебного года.</p>
--	--	--	--	--	--	---	---

						количеству переданных дидактических материалов или участию в акциях.	
2. Расширить сеть социальных партнеров для обогащения образовательного опыта детей.	Заключены договоры о сотрудничестве с учреждениями культуры/спорта/школами района.	2026–2031	1. Составление базы данных партнеров. 2. Организация совместных экскурсий, встреч, фестивалей.	Транспортные расходы для экскурсий, билеты.	Старший воспитатель	Индикаторы взаимодействия с социальными партнерами Количественные индикаторы: 1.Количество заключенных договоров о сотрудничестве: Целевой показателем не менее 3 новых партнеров за период реализации программы. 2.Количество совместных мероприятий с партнерами (экскурсии, встречи, мастер-классы):Целевой показатель: не менее 5	Внешняя оценка (Оценка со стороны потребителей) Проводится для получения объективной обратной связи от родителей и партнеров. Методы оценки: 1.Анкетирование родителей: 2.Проведение анонимных опросов для выявления уровня удовлетворенности качеством взаимодействия и образовательными услугами (весна/осень).

					<p>мероприятий в год.</p> <p>3.Количество привлеченных специалистов для работы с детьми (и партнерских организаций): Целевой показателем является проведение не менее 2 встреч/занятий в год.</p> <p>Качественные индикаторы:</p> <p>1.Наличие положительных отзывов и благодарственных писем от партнеров - Использование ресурсов партнеров для обогащения образовательного процесса: Например, проведение занятий на базе библиотеки, музея или спортивной школы.</p> <p>2.Трансляция опыта партнерства:</p>	<p>3.Индивидуальные беседы: - Проведение консультаций с родителями по запросу или по инициативе воспитателей для выявления скрытых проблем.</p> <p>4.Сбор обратной связи от партнеров: Получение отзывов, благодарственных писем и предложений от руководителей учреждений-партнеров после совместных мероприятий.</p> <p>5.Анализ и принятие решений</p> <p>Результаты всех форм контроля и оценки</p>
--	--	--	--	--	---	---

						<p>Выступления педагогов на конференциях или семинарах с докладами об успешном сотрудничестве.</p>	<p>обобщаются и выносятся на обсуждение:</p> <p>1.Педсовет: Обсуждение итогов работы за полугодие/год, принятие решений по коррекции планов работы с родителями и партнерами.</p> <p>2.Совет родителей: Обсуждение результатов анкетирования и планирование совместных мероприятий на следующий период.</p> <p>Главный итоговый документ:</p> <p>Публичный доклад руководителя о результатах</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

							деятельности МАДОУ за год, в котором отражаются достижения в области социального партнерства.
--	--	--	--	--	--	--	--

VIII. Описание требуемых ресурсов для реализации Программы развития и источников их пополнения

Наименование блока	Наименование ресурсов	Наличие (по факту): количество и характеристики	Требуемые ресурсы	Источники получения
Кадровые ресурсы	Педагогические работники (воспитатели, специалисты) Обслуживающий персонал	Штат укомплектован. Всего: 21 чел.	Привлечение молодого специалиста (воспитатель), педагог дополнительного образования .	Бюджет (вакансия), средства от приносящей доход деятельности (ПДОУ).
		Всего: 23 чел.	Требуются: Медсестра бассейна-1 чел. Младшие воспитатели- 2 чел.	Вакансия

Материально-технические ресурсы	Здание и помещения	Общая площадь 2658 кв. м.	Проведение косметического ремонта помещений (материалы, работы). Модернизация электропроводки.	Внебюджетные средства за счет ПДОУ.
	Игровое и учебное оборудование	Оборудование частично обновлено в 2023–2025 гг. Требуется замена мебели в группах.	Новая мебель для групп (шкафы). Для кабинета татарского языка(столы, стулья), Интерактивная панель в группу с РАС.	Бюджетные средства, средства ПДОУ, спонсорская помощь.
	Спортивный инвентарь и оборудование для зала	Имеются в наличии, частично изношены.	Новый спортивный инвентарь (мячи, скакалки, маты), музыкальная аппаратура для зала.	Средства ПДОУ, грантовые конкурсы.
	Компьютерная техника и оргтехника	5 компьютеров, 12 ноутбуков. Возраст техники более 5 лет.	Замена устаревших 3 компьютеров, 12 ноутбуков . Покупка МФУ (многофункциональное устройство).	Бюджетные средства (программа «Цифровая образовательная среда»).внебюджетные средства.

Информационно-методические ресурсы	Программно-методическое обеспечение	Имеется ООП ДОУ, рабочие программы специалистов. Требуется обновление парциальных программ.	Закупка методической литературы по ФОП ДО и инклюзии.	Бюджетные средства, средства ПДОУ.
Финансовые ресурсы	Бюджетные средства (субсидии)	Финансирование основной деятельности осуществляется в полном объеме. Недостаточное финансирование на развитие и модернизацию.	Финансирование ремонтных работ, закупки дорогостоящего оборудования (интерактивные панели).	Муниципальный бюджет, республиканский бюджет (целевые программы).
	Средства от приносящей доход деятельности (ПДОУ)	Средства формируются за счет платных образовательных услуг.	Увеличение объема средств за счет расширения спектра платных услуг.	Платные образовательные услуги, договоры с родителями.

	<p>Внебюджетные источники (гранты, спонсорство)</p>	<p>Участие в грантовых конкурсах эпизодическое. Победы отсутствуют.</p>	<p>Активное участие в федеральных, региональных и муниципальных грантовых конкурсах. Поиск попечителей среди родителей-предпринимателей.</p>	<p>Гранты, спонсорская помощь, благотворительные взносы.</p>
--	---	---	--	--

Лист согласования к документу № 24 от 19.05.2026

Вид документа Служебная записка
 Краткое содержание Программа развития «Территория детства: вектор развития» Период реализации: 2026–2031 гг.
 Подпись Воскобойникова М.А.
 Исполнитель Воскобойникова М.А. Заведующая / Руководство
 Согласование инициировано 28.04.2026 16:03

Согласующие:

№	ФИО	Должность	Поступило	Дата и время согласования	Результат согласования
1	Воскобойникова М.А.	Заведующая	28.04.2026 16:03	28.04.2026 16:04	Подписано <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Подписано ЭП Сертификат: 7E28107224943244033C64A6B0019D7F Владелец: Воскобойникова Мария Александровна Действителен: с 06-05-2025 по 30-07-2026 </div>
2	Багаева Т.Д. / Халилова А.А.	начальник отдела по работе с дошкольными образовательными учреждениями МКУ "Управление образования г. Казани"	28.04.2026 16:04	28.04.2026 18:16	Перенаправлено
3	Гараева В.В.	Эксперт 1 категории отдела по работе с дошкольными образовательными учреждениями МКУ "Управление образования г. Казани"	28.04.2026 18:16	29.04.2026 11:05	Согласовано
4	Иванова Ю.Г.	Методист УМС ИМО МКУ "Управление образования г. Казани" по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам	28.04.2026 18:16	04.05.2026 17:05	Согласовано
5	Казанцева М.В.	Методист по дошкольному образованию ИМО МКУ "Управление образования г. Казани"	28.04.2026 18:16	29.04.2026 14:21	Согласовано
6	Накипова Л.М.	Ведущий эксперт сектора юридической работы МКУ "Управление образования г. Казани"	28.04.2026 18:16	29.04.2026 08:24	Согласовано
7	Багаева Т.Д. / Халилова А.А.	начальник отдела по работе с дошкольными образовательными учреждениями МКУ "Управление образования г. Казани"	04.05.2026 17:05	05.05.2026 16:05	Согласовано
8	Чикирина Р.Г.	Начальник отдела правового обеспечения и контроля МКУ "Управление образования г. Казани"	05.05.2026 16:05	05.05.2026 17:35	Перенаправлено
9	Аникина К.И.	Ведущий юрисконсульт юридической группы МКУ "Управление образования г. Казани"	05.05.2026 17:35	08.05.2026 13:38	Согласовано
10	Чикирина Р.Г.	Начальник отдела правового обеспечения и контроля МКУ "Управление образования г. Казани"	08.05.2026 13:38	08.05.2026 20:51	Согласовано
11	Мачин А.О.	Заместитель начальника МКУ "Управление образования г. Казани"	08.05.2026 20:51	08.05.2026 21:04	Согласовано
12	Биктова А.Н.	Заместитель начальника МКУ "Управление образования г. Казани"	08.05.2026 21:04	09.05.2026 09:52	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> Подписано ЭП Сертификат: 205165402123347BC277593F02E4A2B1 Владелец: Биктова Алеу Ниязовна Действителен: с 05-11-2025 по 29-01-2027 </div>

№	ФИО	Должность	Поступило	Дата и время согласования	Результат согласования
13	Биктова А.Н.	Заместитель начальника МКУ "Управление образования г. Казани"	09.05.2026 09:52	11.05.2026 19:56	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="text-align: center;">Подписано ЭП</p> <p>Сертификат: 205165402123347BC277593F02E4A2B1 Владелец: Биктова Алеу Ниязовна Действителен: с 05-11-2025 по 29-01-2027</p> </div>
14	Сиразиева Э.Р.	Ведущий специалист группы документооборота и контроля МКУ "Управление образования г. Казани"	11.05.2026 19:56	12.05.2026 09:21	Перенаправлено
15	Богаткина Ю.В.	Помощник И.А.Ризванова - начальник группы документооборота и контроля МКУ "Управление образования г. Казани"	12.05.2026 09:21	13.05.2026 00:37	Согласовано
16	Сиразиева Э.Р.	Ведущий специалист группы документооборота и контроля МКУ "Управление образования г. Казани"	13.05.2026 00:37	13.05.2026 09:35	Согласовано
17	Бахтиярова Г.Н.	Главный специалист по контролю за исполнением поручений отдела правовой деятельности и контроля МКУ "Управление образования г. Казани"	13.05.2026 09:35	14.05.2026 01:34	Согласовано
18	Ризванов И.А.	Начальник МКУ "Управление образования г. Казани"	14.05.2026 01:34	14.05.2026 19:02	Согласовано <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <p style="text-align: center;">Подписано ЭП</p> <p>Сертификат: 6CF8F3085D601945848EDEC05F8925F1 Владелец: Ризванов Ирек Асафович Действителен: с 12-05-2025 по 05-08-2026</p> </div>

Лист согласования проверил и распечатал:

Заведующая

Воскобойникова М.А.